



## **Nut en noodzaak werkprotocol taakdelegatie volledige prothese tandarts/tandtechnicus**

*Maak werkproces taakdelegatie voor alle partijen inzichtelijk*

**1 februari 2022 – Dit artikel is voorzien van een update (zie addendum 1) in verband met een ervaring met het opvragen van het ‘dossier van cliënte - dus’ van een patiënt - door diens letselverzekeraar. \*)**

**Het vastleggen van het werkproces met betrekking tot de verlengde armconstructie is om verschillende redenen zeer verstandig. In dit artikel gaan we in op het waarom.**

Allereerst geeft een schriftelijke beschrijving van het werkproces duidelijkheid naar zowel de delegerende tandarts/kaakchirurg/implantoloog als het tandtechnisch laboratorium. Ook blijkt dat een instantie zoals de Inspectie op de Volksgezondheid bij een bezoek vrijwel onmiddellijk vraagt naar dergelijke protocollen. Zeker voor wat betreft taakdelegatie in het kader van de verlengde arm is het dan verstandig de zaken goed op orde te hebben. Ook in het kader van de op 26 mei 2021 van kracht geworden Medical Device Regulation 2017/745. Deze Europese verordening staat immers bol van de verplichtingen ten aanzien van het hebben van een aantoonbare systematische manier van werken met het oog op de veiligheid voor de patiënt.

In het concept werkprotocol wordt verwezen naar verschillende bijlagen die in dit werkproces gebruikt moeten worden. Zoals een specifiek voor taakdelegatie opgestelde opdrachtbon/verwijsbrief van de tandarts aan het laboratorium. Tevens is voorzien in een Toestemmingsdocument Taakdelegatie die ondertekend dient te worden door de patiënt. Hiermee kan de tandarts voldoen aan de verplichting dat de patiënt expliciet om toestemming gevraagd dient te worden in geval van taakdelegatie.

### **Meerkosten tandtechniek?**

Helaas komt het steeds vaker voor dat de door de patiënt zelf gekozen zorgverzekeraar niet voldoende dekking wil bieden om de eerste keus behandeling van de tandarts en de tandtechnicus te kunnen betalen. Er bestaat dan de mogelijkheid om de patiënt de keuze te geven deze meerkosten tandtechniek zelf te betalen en zo toch de eerste keus behandeling te laten vervolgen. Uiteraard dient de patiënt goed geïnformeerd te worden over de financiële kant van deze zaak. Om misverstanden achteraf te voorkomen is een conceptbrief met instemmingsgedeelte opgenomen (bijlage 4).

### **Eindcontrole tandarts**

Bij taakdelegatie is de begin- en eindcontrole door de tandarts/hoofdbehandelaar essentieel. In bijlage 5 is een Eindcontrole door de tandarts-document opgenomen die getekend moet worden door de tandarts en de patiënt.

### **Leveringsvoorwaarden laboratorium van toepassing**

In het werkprotocol is ook verwoord dat de tandarts/hoofdbehandelaar degene is die declareert bij de zorgverzekeraar en dat de op verzoek van de tandarts door het laboratorium verrichte – al dan niet gedelegeerde – werkzaamheden de leveringsvoorwaarden van het laboratorium van toepassing zijn tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen. Helaas bleek onlangs het belang om op dit punt geen enkele onduidelijkheid te hebben. Betreffende hoofdbehandelaar gaf namelijk weliswaar toe dat hij op verzoek van het lab de declaraties bij de zorgverzekeraar indiende, maar ontkende dat hij daarmee ook het debiteurenrisico overnam. Hoofdbehandelaar stelde zich op het standpunt dat hij het



lab pas wilde betalen zodra hij het geld van de verzekeraar van de patiënt had ontvangen. Nog los van de vraag hoe het lab een dergelijke ontvangst zou kunnen controleren, bleek de hoofdbehandelaar de vereiste machtigingsaanvraag nog helemaal niet te hebben ingediend. Dan kan het laboratorium natuurlijk erg lang wachten op zijn geld. Kortom: het is van belang dat duidelijk is dat de leveringsvoorwaarden van het lab ook van toepassing zijn op taakgedelegeerde "leveringen/dienstverlening".

### Concepten

Alle documenten met betrekking tot het werkprotocol taakdelegatie volledige prothese tandarts/tandtechnicus zijn concepten die u aan uw eigen situatie kan aanpassen. Uw aangepaste versies ontvangen we graag via [info@bvtandtechniek.nl](mailto:info@bvtandtechniek.nl).

Het kan natuurlijk zijn dat u al werkende weg er achter komt dat de beschrijving van het Werkprotocol aanpassing behoeft. Dat is uiteraard geen probleem: u kunt het Werkprotocol aanpassen, het versienummer aanpassen en het document opnieuw laten ondertekenen door de tandarts en de tandtechnicus.

Heeft u hierover vragen? Neem svp contact op met het secretariaat via [info@bvtandtechniek.nl](mailto:info@bvtandtechniek.nl) of bel 030-6915754.

### **\*) Overzicht updates artikel:**

*12 mei 2017: eerste versie van dit artikel.*

*7 oktober 2021 – Dit artikel is voorzien van een update in verband met het van kracht worden van de MDR 2017/745.*

### **Addendum 1. (Letsel)verzekeraar vraagt dossier van cliënt op**

Een van de leden van de Branchevereniging Tandtechniek meldde zich met de mededeling dat een letselverzekeraar namens een patiënt een dossier van betreffende cliënt opvroeg. Ook in die situaties bleek het belang van een schriftelijke afstemming van het werkprotocol ivm taakdelegatie van de tandarts naar de tandtechnicus.

Wanneer gewerkt wordt met het werkprotocol taakdelegatie volledige prothese tandarts/tandtechnicus zal het dossier van de cliënt minimaal de volgende informatie bevatten (**vet gedrukt**) (hierbij wordt verwezen naar de bijlagen die behoren bij dit werkprotocol):

**1. de indicatie door de tandarts gesteld + schriftelijk aan het laboratorium verleende opdracht via het opdrachtformulier /verwijsformulier (zie bijlage 2) en na schriftelijke instemming door de patiënt (zie bijlage 3).**

**2. Indien van toepassing: Het laboratorium zal de tandarts desgevraagd de benodigde informatie geven die nodig is om aan de 'offerte-verplichting' richting de patiënt te voldoen en de eventueel noodzakelijke machtigingsaanvraag-procedure voor de patiënt te regelen**

**3. Tijdens de eerste zitting bij het laboratorium na verlening van de opdracht door de tandarts zal het laboratorium:**

**- een afsprakenreeks met de patiënt maken;**



- aangeven wanneer de prothese wel en niet mag worden gedragen;
- aangeven wanneer het wenselijk is dat er iemand meekomt tijdens de pasfase;
- informatie geven over de realistische verwachtingen die de patiënt dient te hebben over de noodzakelijke nazorg na plaatsing van de gebitsprothese;
- afdruk maken (eventueel verbijzonderen: alginaat afdruk maken met behulp van MERK INVOEGEN lepels;
- **noteren van de specifieke wensen van de patiënt;**
- **de benodigde toestemmingsdocumenten worden met de patiënt doorgenomen en ingevuld (zie bijlage 3 en bijlage 4 zover relevant).**

4. Tijdens de met de patiënt afgesproken zittingenreeks zal het laboratorium:

- de randlengte afdruklepels beoordelen en waar nodig aanpassen;
- de definitieve afdruk vervaardigen (onder en/of boven), al dan niet met individuele randafvorming;
- bepalen van de kleur met de patiënt, indien mogelijk en gewenst aan de hand van de bestaande gebitsprothese en/of aan de hand van door de patiënt meegenomen oude foto's waarop de eigen dentitie nog zichtbaar is;
- bepalen van incisiefpunten;
- controle incisiefpunten;
- samen met de patiënt controleren van de frontopstelling;
- controleren van de beethoogte;
- passen in was;
- controleren van de occlusie en beethoogte;
- raderen A-zone;
- plaatsen volledige onderprothese en/of bovenprothese;
- controleren pasvorm;
- controleren occlusie en articulatie en zo nodig corrigeren;
- geven gebruiks- en onderhoudsinstructie aan patiënt;
- voorlichting geven over een realistisch verwachtingspatroon van de gebitsprothese na plaatsing;
- eindcontrole en eventuele correcties vanwege drukplaatsen;
- **schriftelijke rapportage aan tandarts met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden;**
- patiënt terug verwijzen naar de tandarts voor eindcontrole.

5. **De tandarts zal het laboratorium informeren over eventueel bij de eindcontrole gebleken gebreken van de gebitsprothese.** Ook indien de gebitsprothese voldoet aan de gestelde eisen zal het laboratorium hierover worden geïnformeerd. De in bijlage 5 gevraagde informatie kan hierbij als hulpmiddel dienen.

6. Steeds blijft bij taakdelegatie voorop staan dat de tandarts de diagnose stelt en de eindverantwoordelijkheid draagt tegenover de patiënt voor het behandelplan en het daarmee bereikte resultaat. Het declareren bij de patiënt en/of diens zorgverzekeraar geschiedt door de tandarts. Op de op verzoek van de tandarts door het laboratorium verrichte – al dan niet

## BRANCHEVERENIGING



## TANDTECHNIEK

gedelegeerde – werkzaamheden zijn de leveringsvoorwaarden van het laboratorium (bijlage 6) van toepassing **tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen**.

Kortom: uit het werkprotocol blijkt dat diverse zaken genoteerd dienen te worden en dus ook in het dossier van de patiënt te vinden zou moeten zijn en in dit geval belangrijk: reproduceerbaar voor bijvoorbeeld een letselverzekeraar.

### **Notabene**

Indien er problemen met het aangemeten tandtechnisch werkstuk worden ervaren door de patiënt lijkt de meest voor de hand liggende weg dat de betreffende patiënt dit bij de hierbij betrokken tandarts en/of tandtechnisch laboratorium/tandtechnicus aankaart zodat het probleem zo goed mogelijk verholpen kan worden.

Leden van de Branchevereniging Tandtechniek zijn bovendien automatisch aangesloten bij de Patiëntengeschillencommissie Tandtechniek zodat in onverhoopte situaties een patiënt ook hierbij kan aankloppen. In de optiek van de Algemene Vergadering van de Branchevereniging Tandtechniek is het altijd beter eventuele problemen zo snel mogelijk te signaleren dan dat de enige weg een gang naar autoriteiten en/of rechtsgang is.