

Kenmerken van de referentiefunctie

De medewerker kroon- en brugwerk is verantwoordelijk voor het vervaardigen van kroon- en brugwerkstukken van gemiddelde moeilijkheidsgraad alsook het verrichten van routinematige werkzaamheden aan moeilijke kroon- en brugwerkstukken. Functiehouders maakt hiertoe gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen uit voor alle voorkomende werkstukken en het designen voor gemiddelde werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- niveau I (gemiddeld): enkelvoudige MK-kroon, metalen kroon, MK-brug (max. 4-delig), inlay, implantaat-kroon/-brug;
- niveau II (moeilijk): MK-brug (> 4-delig), implantaat-constructie, precisie-verankering.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
 Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden**Taken**

1. Ontwerp	- beoordelen van de werkopdracht (voor een gemiddeld werkstuk), ontvangen van de directe chef; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
2. Stompmodellen	- uitgieten modelvoet op basis van aangeleverde gebitsafdruk en slijpen/bijwerken van het model; - separeren van te behandelen gebitselement(en); - inkerven van de outline ook van een moeilijk werkstuk als de outline eenduidig is; - reponeren van de te behandelen gebitselementen (boren, pin aanbrengen) bij gemiddelde werkstukken.
3. Fixeren	- fixeren van het gipsmodel zonder precisie-eisen in de articulator.
4. Waspatronen	- maken van waspatronen, ook met kauwvlak en/of mee te gieten precisieslot voor gemiddelde werkstukken.
5. Gieten	- inbedden van waspatroon (evt. meerdere tegelijk) in inbedmassa in een gietcilinder; - verhitten van de metaallegering volgens voorschrift (elektrisch of met de vlam), gieten (vacuüm-druk of centrifugaal); - uitbedden van het gegoten werkstuk.
6. Afwerken	- afslijpen van het gietkanaal en schoonstralen van het werkstuk; - slijpen en polijsten van het werkstuk tot de juiste fit is bereikt ook aan een moeilijk werkstuk als dit geen metalen kauwvlak heeft.
7. Solderen	- vastzetten van precisieverankering aan alle voorkomende werkstukken d.m.v. soldeerverbindingen.
8. Opbrengen keramiek	- voorbereiden van het werkstuk (opaquen); - aanbrengen van een buccaal venster en/of keramische schouder; - aanbrengen en opbakken (in oven) van keramisch materiaal (standaard kleuren).
9. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel.
- Hinder van geluid van slijp-/polijstapparatuur en van geuren van chemicaliën (keramische materialen) bij bepaalde werkzaamheden.
- Hinder van plakkerige massa bij gipswerkzaamheden.

Datum: maart 2015

Functiegroep: X

Kenmerken van de referentiefunctie

De specialist kroon- en brugwerk is verantwoordelijk voor het vervaardigen van alle voorkomende kroon- en brugwerkstukken. Functiehouders maakt hiertoe gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen en designen uit voor alle voorkomende werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- niveau I (gemiddeld): enkelvoudige MK-kroon, metalen kroon, MK-brug (max. 4-delig), inlay, implantaat-kroon/-brug;
- niveau II (moeilijk): MK-brug (> 4-delig), implantaatconstructie, precisieverankering.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
 Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden**Taken**

1. Ontwerp	- beoordelen van de werkopdracht; - zo nodig afstemmen met opdrachtgever (tandarts) van precieze bedoelingen; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
2. Stompmodellen	- uitgietsen modelvoet op basis van aangeleverde gebitsafdruk en slijpenbijwerken van het model; - separeren van te behandelen gebitselement(en); - inkerven van de outline; - reponeren van de te behandelen gebitselementen (boren, pin aanbrengen).
3. Fixeren	- fixeren van het gipsmodel ook als daaraan bijzondere precisie-eisen worden gesteld (shimstock-niveau).
4. Waspatronen	- maken van waspatronen, ook met kauwvlak en/of mee te gieten precisieslot.
5. Gieten	- inbedden van waspatroon (evt. meerdere tegelijk) in inbedmassa in een gietcilinder; - verhitten van de metaallegering volgens voorschrift (elektrisch of met de vlam, gieten (vacuüm-druk of centrifugaal); - uitbedden van het gegoten werkstuk.
6. Afwerken	- afslijpen van het gietkanaal en schoonstralen van het werkstuk; - slijpen en polijsten van het werkstuk tot de juiste fit is bereikt.
7. Solderen	- vastzetten van precisieverankering d.m.v. soldeerverbindingen.
8. Opbrengen keramiek	- voorbereiden van het werkstuk (opaquen); - aanbrengen van een buccaal venster en/of keramische schouder; - opnemen van de tandkleur van de aanliggende gebitselementen bij de patient; - aanbrengen en opbakken (in oven) van keramisch materiaal, in de aangegeven dan wel zelf vastgestelde kleur.
9. Advies en instructie	- geven van werktechnische adviezen aan minder ervaren collega's.
10. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel.
- Hinder van geluid van slijp-/polijstapparatuur en van geuren van chemicaliën (keramische materialen) bij bepaalde werkzaamheden.

Datum: maart 2015

Functiegroep: X

Kenmerken van de referentiefunctie

De klinisch tandtechnicus kroon- en brugwerk (KTKB-er) is, naast het vervaardigen van alle voorkomende kroon- en brugwerkstukken binnen een tandtechnisch laboratorium, verantwoordelijk voor het verrichten van (niet-medische) handelingen in de mond van de patiënt in opdracht en onder toezicht van de tandarts. Dit betreft het proces van informeren van de patiënt, aanmeten, (aan)passen van het werkstuk teneinde een effectief en efficiënt behandelresultaat te bereiken. Functiehouders maakt hiertoe gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen en designen uit voor alle voorkomende werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- niveau I (gemiddeld): enkelvoudige MK-kroon, metalen kroon, MK-brug (max. 4-delig), inlay, implantaat-kroon/-brug;
- niveau II (moeilijk): MK-brug (> 4-delig), implantaat-constructie, precisie-verankering.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden	Taken
1. Patiëntzorg	- afstemmen met de tandarts van de patiënt en de behandelmethode op basis van gegeven anamnese; - informeren van de patiënt over de behandelmethode, te bereiken resultaat en het proces zoals is overeengekomen met de tandarts; - in acht nemen van hygiënevoorschriften en desinfectie van te gebruiken middelen en materialen; - inspecteren van de mond op onregelmatigheden en indien van toepassing terugverwijzen naar tandarts; - aanmeten, (aan)passen en bewerken, doen van voorstellen aan de patiënt t.b.v. het werkstuk met specifieke aandacht voor functie, pasvorm, vormgeving, kleur en randaanluiting en opleveren definitief werkstuk; - overdragen van patiënt aan tandarts ten behoeve van eindcontrole.
2. Ontwerp	- beoordelen van de werkopdracht; - zo nodig afstemmen met opdrachtgever (tandarts) van precieze bedoelingen; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
3. Stompmodellen	- uitgieten modelvoet op basis van aangeleverde gebitsafdruk en slijpen/bijwerken van het model; - separeren van te behandelen gebitselement(en); - inkerven van de outline; - reponeren van de te behandelen gebitselementen (boren, pin aanbrengen).
4. Fixeren	- fixeren van het gipsmodel ook als daaraan bijzondere precisie-eisen worden gesteld (shimstock-niveau).
5. Waspatronen	- maken van waspatronen, ook met kauwvlak en/of mee te gieten precisieslot.
6. Gieten	- inbedden van waspatroon (evt. meerdere tegelijk) in inbedmassa in een gietcilinder; - verhitten van de metaallegering volgens voorschrift (elektrisch of met vlam), gieten (vacuüm-druk of centrifugaal); - uitbedden van het gegoten werkstuk.
7. Afwerken	- afslijpen van het gietkanaal en schoonstralen van het werkstuk; - slijpen en polijsten van het werkstuk tot de juiste fit is bereikt.
8. Solderen	- vastzetten van precisieverankering d.m.v. soldeerverbindingen.
9. Opbrengen keramiek	- voorbereiden van het werkstuk (opaquen); - aanbrengen van een buccaal venster en/of keramische schouder; - opnemen van de tandkleur van de aanliggende gebitselementen bij de patiënt; - aanbrengen en opbakken (in oven) van keramisch materiaal, in de aangegeven dan wel zelf vastgestelde kleur.
10. Advies en instructie	- geven van werktechnische adviezen aan minder ervaren collega's.
11. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.
Bezwarende omstandigheden	
- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel en behandelstoel. - Hinder van geluid van slijp-/polijstapparatuur en van geuren van chemicaliën (keramische materialen) bij bepaalde werkzaamheden. - Hinder van plakkerige massa bij gipswerkzaamheden. - Kans op letsel als gevolg van in aanraking komen met bio-agentia.	
Datum: maart 2015	Functiegroep: X

Kenmerken van de referentiefunctie

De groepsleider kroon- en brugwerk is, naast het vervaardigen van alle voorkomende soorten kroon- en brugwerkstukken, verantwoordelijk voor het realiseren van de gevraagde productie van kroon- en brugwerkstukken, conform kwaliteitseisen. Functiehouders maakt hiertoe gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen en designen uit voor alle voorkomende werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- niveau I (gemiddeld): enkelvoudige MK-kroon, metalen kroon, MK-brug (max. 4-delig), inlay, implantaat-kroon/-brug;
- niveau II (moeilijk): MK-brug (> 4-delig), implantaat-constructie, precisie-verankering.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
 Geeft leiding aan : 2 tot 8 medewerkers (vakinhoudelijk).

Resultaatgebieden	Taken
1. Ontwerp	- beoordelen van de werkopdracht; - zo nodig afstemmen met opdrachtgever (tandarts) van precieze bedoelingen; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
2. Stompmodellen	- uitgieten modelvoet op basis van aangeleverde gebitsafdruk en slijpen/bijwerken van het model; - separeren van te behandelen gebitselement(en); - inkerven van de outline; - reponeren van de te behandelen gebitselementen (boren, pin aanbrengen).
3. Fixeren	- fixeren van het gipsmodel ook als daaraan bijzondere precisie-eisen worden gesteld (shimstock-niveau).
4. Waspatronen	- maken van waspatronen, ook met kauwvlak en/of mee te gieten precisieslot.
5. Gieten	- inbedden van waspatroon (evt. meerdere tegelijk) in inbedmassa in een gietcilinder; - verhitten van de metaallegering volgens voorschrift (elektrisch of met de vlam), gieten (vacuüm-druk of centrifugaal); - uitbedden van het gegoten werkstuk.
6. Afwerken	- afslijpen van het gietkanaal en schoonstralen van het werkstuk; - slijpen en polijsten van het werkstuk tot de juiste fit is bereikt.
7. Solderen	- vastzetten van precisieverankering d.m.v. soldeerverbindingen.
8. Opbrengen keramiek	- voorbereiden van het werkstuk (opaquen); - aanbrengen van een buccaal venster en/of keramische schouder; - opnemen van de tandkleur van de aanliggende gebitselementen bij de patiënt; - aanbrengen en opbakken (in oven) van keramisch materiaal, in de aangegeven dan wel zelf vastgestelde kleur.
9. Coördinatie en informatie	- geven van werktechnische adviezen aan minder ervaren collega's; - verdelen werkzaamheden, geven aanwijzingen en instructies, oplossen van werktechnische problemen, begeleiden (aankomend) medewerkers, adviseren leidinggevende; - toezien op de werkvoortgang en werkkwaliteit (borging tijdige levering, stellen van prioriteiten, controleren en beoordelen van (tussen-)producten, afstemmen met tandartsen van voortgangs- en/of kwaliteitsproblemen); - leveren van bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit en de efficiency van werkprocessen (signaleren verbetermogelijkheden, uitwerken voorstellen); - registreren van en verantwoording afleggen over uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Soms gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van werkzaamheden aan een werktafel.
- Hinder van in de ruimte aanwezig geluid van slijp-/polijstapparatuur en van geuren van chemicaliën (keramische materialen).

Datum: maart 2015

Functiegroep: X

WERKZAAMHEDEN KROON- EN BRUGWERK		niveau	
		I	II
Patiëntzorg:			
- afstemmen met de tandarts van de patiënt en de behandelmethode op basis van gegeven anamnese; - informeren van de patiënt over de behandelmethode, te bereiken resultaat en het proces zoals overeengekomen met de tandarts; - in acht nemen van hygiëne voorschriften en desinfectie van te gebruiken middelen en materialen; - inspecteren van de mond op onregelmatigheden en indien van toepassing terugverwijzen naar de tandarts; - aanmeten, (aan)passen, doen van voorstellen aan de patiënt t.b.v. het werkstuk met specifieke aandacht voor functie, pasvorm, vormgeving, kleur en randaansluiting en opleveren definitief werkstuk; - overdragen van patiënt aan tandarts ten behoeve van eindcontrole.		KT KB	
		KT KB	
		KT KB	
		KT KB	
		KT KB	
Ontwerp:			
- beoordelen van de werkopdracht (voor alle voorkomende werkstukken); - zo nodig afstemmen met opdrachtgever (tandarts) van precieze bedoelingen; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.		S	
		S	
		M	S
		M	S
Stompmodellen:			
- uitgieten modelvoet op basis van aangeleverde gebitsafdruk en slijpen/bijwerken van het model; - separeren gebitselement(en); - inkerven outline (duidelijke afdruk); - bepalen positie outline (onduidelijke afdruk); - reponeren (boren, pin aanbrengen).		A	
		A	
		A	M
		M	S
		M	S
Fixeren:			
- fixeren zonder precisie-eisen in de articulator; - fixeren met precisie-eisen (shimstock-niveau).		M	
		S	
Waspatronen:			
- maken van waspatronen zonder kauwvlak; - maken van waspatronen met kauwvlak en/of mee te gieten precisieslot.		A	M
		M	S
Gieten:			
- inbedden van waspatroon in inbedmassa in een gietcylinder; - verhitten van de metaallegering volgens voorschrift (elektrisch of met de vlam), gieten (vacuüm-druk of centrifugaal); - uitbedden van het gegoten werkstuk.		A	
		M	
		A	
Afwerken:			
- afslijpen van het gietkanaal en schoonstralen van het werkstuk; - slijpen zonder kauwvlak tot de juiste fit is bereikt; - slijpen met kauwvlak tot de juiste fit is bereikt en polijsten.		A	
		M	
		M	S
Solderen:			
- vastzetten van precisieverankering aan alle voorkomende werkstukken d.m.v. soldeerverbindingen.		M	S
Opbrengen keramiek:			
- voorbereiden van het werkstuk (opaquen); - aanbrengen van een buccaal venster; - aanbrengen van een keramische schouder; - opbakken keramisch materiaal; - opbakken keramisch materiaal – individuele tandkleur, incl. kleurbeoordeling bij patiënt.		A	
		A	
		M	
		M	
		S	
Advies en instructie:			
- geven van werktechnische adviezen aan minder ervaren collega's.		S	
Registratie:			
- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.		A	

Coördinatie en informatie:		
- vakinhoudelijk leidinggeven aan de uitvoering van werkzaamheden door de toegewezen 2 tot 8 medewerkers (verdelen werkzaamheden, geven aanwijzingen en instructies, oplossen van werktechnische problemen, begeleiden (aankomend) medewerkers, adviseren leidinggevende);		GL
- toezien op de werkvoortgang en werkkwaliteit (borging tijdige levering, stellen van prioriteiten, controleren en beoordelen van (tussen-)producten, afstemmen met tandartsen van voortgangs- en/of kwaliteitsproblemen);		GL
- leveren van bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit en de efficiency van werkprocessen (signaleren verbetermogelijkheden, uitwerken voorstellen).		GL
- registreren van en verantwoording afleggen over uitgevoerde werkzaamheden		GL

A	=	Assistent
M	=	Medewerker
S	=	Specialist, KTKB-er, Groepsleider
KTKB	=	KTKB-er
GL	=	Groepsleider

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

- niveau I (gemiddeld): enkelvoudige MK-kroon, metalen kroon, MK-brug (max. 4-delig), inlay, implantaat-kroon/-brug;
- niveau II (moeilijk): MK-brug (> 4-delig), implantaatconstructie, precisieverankering.

ASSISTENT PROTHESEN

P.01

Kenmerken van de referentiefunctie

De assistent prothesen is verantwoordelijk voor het verrichten van routinematige werkzaamheden aan (partiële) prothesen. Functiehouders maakt hiertoe gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen uit voor alle voorkomende werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- A- en B-prothesen (gemiddeld): deelprothesen en reparaties zonder bijzondere aspecten/eisen;
- C-prothesen (moeilijk): moeilijk te onderscheiden kaakwal, hoge mate van individualisering, combinatiewerkstukken (ook met implantaten), deelprothesen en reparaties met bijzondere aspecten/eisen.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.

Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden	Taken
1. Model	- uitgietsen van het (gips-)model op basis van een eerste anatomische afdruk; - uitgietsen van het (gips-)model op basis van een tweede fysiologische afdruk; - slijpen en bijwerken van het model.
2. Individuele lepel	- op basis van door collega (medewerker/specialist) gemaakte keuzes en voorbereiding vervaardigen van de individuele lepel.
3. Beetplaten	- aanbrengen van schellak, kunsthars dieptrekken of licht uitharden; - verwarmen van was, aanbrengen van de waswal op de beetplaat; - in de juiste vorm brengen van de waswal en op hoogte brengen m.b.v. rimformer.
4. Opstellen en modelleren	- na (meermaals) passen door patiënt afmodelleren van de opstelling (tandvleeszoom aanbrengen, afvlammen, schoonmaken).
5. Omzetten naar kunststof	- prothese inbedden in gips (voor zover het gemiddelde prothesen betreft) en in cuvet plaatsen; - omzetten van prothese naar kunststof (o.m. persen, gieten, printen of strooien) en uit cuvet nemen (uitbedden).
6. Afwerking	- afwerken van de gemiddelde prothese en polijsten.
7. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel.
- Hinder van geuren van chemicaliën (kunststoffen) bij bepaalde werkzaamheden. Hinder van plakkerige massa bij gipswerkzaamheden.

Datum: maart 2015

Functiegroep: X

Kenmerken van de referentiefunctie

De medewerker prothesen is verantwoordelijk voor het vervaardigen van (partiële) prothesen van gemiddelde moeilijkheidsgraad; verrichten van routinematige werkzaamheden aan moeilijke prothesen. Functiehouders maakt hiertoe gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen uit voor alle voorkomende werkstukken en designen voor gemiddelde werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- A- en B-prothesen (gemiddeld): deelprothesen en reparaties zonder bijzondere aspecten/eisen;
- C-prothesen (moeilijk): moeilijk te onderscheiden kaakwal, hoge mate van individualisering, combinatiewerkstukken (ook met implantaten), deelprothesen en reparaties met bijzondere aspecten/eisen.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
 Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden**Taken**

1. Ontwerp	T.b.v. gemiddelde prothesen: - beoordelen van de werkopdracht zoals ontvangen van de leidinggevende; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
2. Model	- uitgietsen van het (gips-)model op basis van een eerste anatomische afdruk; - uitgietsen van het (gips-)model op basis van een tweede fysiologische afdruk; - slijpen en bijwerken van het model.
3. Individuele lepel	- maken van keuze over het soort lepel, aantekenen van begrenzingen, invullen van ondersnijding voor gemiddelde prothesen; - vervaardigen van de individuele lepel.
4. Beetplaten	- aanbrengen van schellak, kunstharis dieptrekken of licht uitharden; - verwarmen van was, aanbrengen van de waswal op de beetplaat; - in de juiste vorm brengen van de waswal en op hoogte brengen m.b.v. rimformer.
5. Fixeren	- op basis van beetbepaling fixeren van de beetplaat/beetplaten in de articulator als daaraan geen bijzondere precisie-eisen worden gesteld (zoals intra- of extra-orale beetregistratie).
6. Opstellen en modelleren	T.b.v. gemiddelde prothesen: - aantekenen van de verschillende referentielijnen op de waswal (mediaan, lachlijn, hoektandlijn); - kiezen van passende prothese-elementen en plaatsen van elementen in de waswal; - na (meermaals) passen door patiënt afmodelleren van de opstelling (tandvleeszoom aanbrengen, afvlammen, schoonmaken); - inslijpen van de prothese-elementen (acclusie en articulatie).
7. Omzetten naar kunststof	- prothese inbedden in gips in cuvet; - omzetten van prothese naar kunststof (o.m. persen, gieten, printen of strooien) en uit cuvet nemen (uitbedden).
8. Afwerking	- afwerken van de prothese en polijsten.
9. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel.
- Hinder van geuren van chemicaliën (kunststoffen) bij bepaalde werkzaamheden. Hinder van plakkerige massa bij gipswerkzaamheden.

Datum: maart 2015

Functiegroep: X

Kenmerken van de referentiefunctie

De specialist prothesen is verantwoordelijk voor het vervaardigen van alle voorkomende (partiële) prothesen binnen een tandtechnisch laboratorium. Dit betreft het proces van afstemming over en beoordeling van het ontwerp tot en met het gereed opleveren van de definitieve prothese aan de opdrachtgever. Functiehouders maakt hiermee gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen en designen uit voor alle voorkomende werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- A- en B-prothesen (gemiddeld): deelprothesen en reparaties zonder bijzondere aspecten/eisen;
- C-prothesen (moeilijk): moeilijk te onderscheiden kaakwal, hoge mate van individualisering, combinatiewerkstukken (ook met implantaten), deelprothesen en reparaties met bijzondere aspecten/eisen.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden**Taken**

1. Ontwerp	- beoordelen van de werkopdracht; - zo nodig afstemmen met opdrachtgever (tandarts) van precieze bedoelingen; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
2. Model	- uitgietsen van het (gips-)model op basis van een eerste anatomische afdruk; - uitgietsen van het (gips-)model op basis van een tweede fysiologische afdruk; - slijpen en bijwerken van het model.
3. Individuele lepel	- maken van keuze over het soort lepel; - aantekenen van begrenzingen, invullen van ondersnijding; - vervaardigen van de individuele lepel.
4. Beetplaten	- aanbrengen van schellak, kunsthars dieptrekken of licht uitharden; - verwarmen van was, aanbrengen van de waswal op de beetplaat; - in de juiste vorm brengen van de waswal en op hoogte brengen m.b.v. rimformer.
5. Fixeren	- op basis van beetbepaling fixeren van de beetplaat/beetplaten in de articulator ook als daaraan bijzondere precisie-eisen worden gesteld (bv. intra- of extra-orale beetregistratie).
6. Opstellen en modelleren	- aantekenen van de verschillende referentielijnen op de waswal (mediaan, lachlijn, hoektandlijn); - kiezen van passende prothese-elementen en plaatsen van elementen in de waswal; - na (meermaals) passen door patiënt afmodelleren van de opstelling (tandvleeszoom aanbrengen, afvlammen, schoonmaken); - inslijpen van de prothese-elementen (occlusie en articulatie).
7. Omzetten naar kunststof	- prothese inbedden in gips in de cuvet; - omzetten van prothese naar kunststof (o.m. persen, gieten, printen of strooien) en uit cuvet nemen (uitbedden).
8. Afwerking	- afwerken van de prothese en polijsten.
9. Advies en instructie	- geven van werktechnische adviezen aan minder ervaren collega's.
10. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel.
- Hinder van geuren van chemicaliën (kunststoffen) bij bepaalde werkzaamheden. Hinder van plakkerige massa bij gipswerkzaamheden.

Datum: maart 2015

Functiegroep: X

Kenmerken van de referentiefunctie

De klinisch prothese technicus (KPT-er) is, naast het vervaardigen van alle voorkomende (partiële) prothesen binnen een tandtechnisch laboratorium, verantwoordelijk voor het verrichten van (niet-medische) handelingen in de mond van de edentate patiënt in opdracht en onder toezicht van de tandarts. Dit betreft het proces van informeren van de patiënt, aanmeten, (aan)passen van volledige prothesen teneinde een effectief en efficiënt behandelresultaat te bereiken. Functiehouders maakt hiervoor gebruik van fysieke en digitale hulpmiddelen. Ten behoeve van het digitale proces voert functiehouders het scannen en designen uit voor alle voorkomende werkstukken. In het taakprofiel is uitgegaan van het ambachtelijke proces.

Moeilijkheidsgraad werkstuk:

Als de moeilijkheidsgraad van het werkstuk niet wordt genoemd, worden de werkzaamheden geacht plaats te vinden aan alle voorkomende werkstukken. De omschrijving van de moeilijkheidsgraad (gemiddeld, moeilijk) is als volgt:

- A- en B-prothesen (gemiddeld): deelprothesen en reparaties zonder bijzondere aspecten/eisen;
- C-prothesen (moeilijk): moeilijk te onderscheiden kaakwal, hoge mate van individualisering, combinatiewerkstukken (ook met implantaten), deelprothesen en reparaties met bijzondere aspecten/eisen.

Organisatie

Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.
 Geeft leiding aan : niet van toepassing.

Resultaatgebieden	Taken
1. Patiëntzorg	- afstemmen met de tandarts van de patiënt en de behandelmethodes op basis van gegeven anamnese; - informeren van de patiënt over de behandelmethodes, te bereiken resultaat en het proces zoals is overeengekomen met de tandarts; - in acht nemen van hygiënevoorschriften en desinfectie van te gebruiken middelen en materialen; - inspecteren van de edentate mond op onregelmatigheden en indien van toepassing terugverwijzen naar de tandarts; - aanmeten van de gebitsprothese, (aan)passen en bewerken van diverse modellen op basis van afdrucken, doen van voorstellen aan de patiënt t.b.v. de prothese (lachlijn, frontopstelling, kleur etc.) en opleveren definitieve prothese; - overdragen van patiënt aan tandarts ten behoeve van eindcontrole; - uitvoeren van eerstelijns nazorg.
2. Ontwerp	- beoordelen van de werkopdracht; - signaleren van aspecten die bijzondere aandacht behoeven; - vaststellen van wijze van aanpak van de werkzaamheden.
3. Model	- uitgietsen van het (gips-)model op basis van een eerste anatomische afdruk; - uitgietsen van het (gips-)model op basis van een tweede fysiologische afdruk; - slijpen en bijwerken van het model.
4. Individuele lepel	- maken van keuze over het soort lepel; - aantekenen van begrenzingen, invullen van ondersnijding; - vervaardigen van de individuele lepel.
5. Beetplaten	- aanbrengen van schellak, kunsthars dieptrekken of licht uitharden; - verwarmen van was, aanbrengen van de waswal op de beetplaat; - in de juiste vorm brengen van de waswal en op hoogte brengen m.b.v. rimformer.
6. Fixeren	- op basis van beetbepaling fixeren van de beetplaat/beetplaten in de articulatie ook als daaraan bijzondere precisie-eisen worden gesteld (bv. intra- of extra-orale beetregistratie).
7. Opstellen en modelleren	- aantekenen van de verschillende referentielijnen op de waswal (mediaan, lachlijn, hoektandlijn); - kiezen van passende prothese-elementen en plaatsen van elementen in de waswal; - na (meermaals) passen door patiënt afmodelleren van de opstelling (tandvleeszoom aanbrengen, afvlammen, schoonmaken); - inslijpen van de prothese-elementen (occlusie en articulatie).
8. Omzetten naar kunststof	- prothese inbedden in gips in de cuvet; - omzetten van prothese naar kunststof (o.m. persen, gieten, printen of strooien) en uit cuvet nemen (uitbedden).
9. Afwerking	- afwerken van de prothese en polijsten.
10. Advies en instructie	- geven van werktechnische adviezen aan minder ervaren collega's.
11. Registratie	- registreren van uitgevoerde werkzaamheden.

Bezwarende omstandigheden

- Gedwongen houding bij het langdurig achtereen verrichten van dezelfde werkzaamheden aan een werktafel en behandelstoel.
- Hinder van geuren van chemicaliën (kunststoffen) bij bepaalde werkzaamheden. Hinder van plakkerige massa bij gipswerkzaamheden.
- Kans op letsel als gevolg van in aanraking komen met bio-agentia.

Datum: maart 2015

Functiegroep: X